

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 61 «ЛЕЛЬ»
(МБДОУ № 61 «ЛЕЛЬ»)**

П Р И К А З

03.02.2020 г.

№ДС61-11-37/0

г. Сургут

О реализации программы развития
МБДОУ №61 «Лель» на 2019-2022 годы
«Шаги в будущее»

Руководствуясь N 273 –ФЗ «Об образовании в РФ» от 29. 12. 2012 г., протоколом научно-методического совета Департамента образования г. Сургута №20 от 23.01.2020 в целях развития ДОУ в соответствии с современными тенденциями системы образования в РФ и ХМАО – Югры, обеспечивающее повышение качества дошкольного образования, предоставляемого воспитанникам учреждения, посредством совершенствования условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Программу развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №61 «Лель» на 2019-2020 годы «Шаги в будущее» ввести в действие с 03.02.2020 г.
2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») реализации программы в соответствии с приложением 1.
3. Утвердить состав методических групп по разработке и реализации мероприятий проектов «Вовлеченный родитель», «Компетентный педагог», «Трансформируемая и полифункциональная среда» в соответствии с приложением 2 (корпус1) и приложение №3 (корпус 2).
4. Внести разработанный план мероприятий в годовой план на 2020 – 2021 учебный год.
5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя заведующего по УВР Гайнуллину И.Р.

Заведующий



Т.В. Уварова

План мероприятий («дорожная карта») реализации программы

	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка детализированного содержания (календарных планов) проектов программы.	Февраль, 2020	Заведующий, зам. зав. по УВР
2	Разработка и промежуточная апробация критериев промежуточной оценки реализации содержания проектов программы.	Март, 2020	Заведующий, зам. зав. по УВР
3	Разработка системы мер мотивации, морального и материального стимулирования труда участников реализации программы.	Апрель, 2020	Заведующий
4	Реализация содержания проектов программы.	Февраль-март, 2020	Заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР
5	Осуществление оценочных процедур по промежуточным критериям реализации содержания проектов программы.	2020-2022	Заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР
6	Организация и проведение совещаний стратегической команды по реализации программы.	2020-2022	Заведующий
7	Информирование педагогической и родительской общественности, социальных партнеров ДОУ о промежуточных результатах реализации содержания проектов программы (в том числе, посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте учреждения).	2020-2022	Заведующий, зам. зав. по УВР
8	Разработка системы мониторинга итоговых результатов реализации программы.	Сентябрь-октябрь, 2022	Заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР
9	Осуществление оценочных процедур по итоговым критериям реализации программы.	Ноябрь, 2022	Заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР
10	Определение перспективных направлений последующего развития ДОУ.	Декабрь, 2022	Заведующий
11	Обсуждение и подведение итогов мониторинга (в том числе промежуточного) результатов реализации программы.	Декабрь, 2022	Заведующий

Состав методических групп по разработке и реализации мероприятий проектов программы

	Проект «Вовлеченный родитель» Цель проекта: оптимизация психолого-педагогических условий образовательной деятельности ДОУ посредством совершенствования системы поддержки родителей (законных представителей) воспитанников в воспитании детей и вовлечения семей непосредственно в образовательную деятельность учреждения.	Руководитель группы: Пак Н.Б., учитель 1. Черемнова Г.Л., воспитатель 2. Суркова М.И., воспитатель 3. Батеряну И.Ю., воспитатель 4. Казай К.Е., воспитатель 5. Юровская В.Г., воспитатель 6. Юрченко О.А., воспитатель 7. Иванилова А.В., воспитатель 8. Недова И.В., учитель 9. Подсосонная О.В., учитель
	Проект «Компетентный педагог» Цель проекта: оптимизация кадровых условий образовательной деятельности ДОУ посредством повышения уровня сформированности основных профессиональных компетенций педагогов учреждения	Руководитель группы: Гайнуллина И.Р., зам. зав. по УВР 1. Газеева М.Г., зам. зав. по УВР 2. Утеева З.З., старший воспитатель 3. Фарофонтова И.А., учитель-логопед 4. Клыгина С.Н., педагог – психолог 5. Некрасова Р.В., воспитатель
	Единичный проект «МЭО – детский сад»	Руководитель группы: Ершова О.В., старший воспитатель 1. Сураева Е. Ю., воспитатель 2. Алаярова Э.Т., воспитатель 3. Поспелова В.А., воспитатель 4. Баженова Н.И., воспитатель 5. Кравченко Н.А., воспитатель 6. Захарова Ж.Д., воспитатель 7. Байрамова Ф.Э., воспитатель
	Единичный проект «Раннее развитие»	Руководитель группы: Сковородина Н.А., воспитатель 1. Джумакаева А.С., воспитатель 2. Бойко Ю.А., воспитатель 3. Дряба И.В., воспитатель 4. Ершова Н.Г., воспитатель 5. Овчинникова Т.Ф., воспитатель 6. Юнусова У.В., воспитатель
	Проект «Трансформируемая и полифункциональная среда» оптимизация материально-технических условий образовательной деятельности ДОУ посредством обеспечения соответствия РППС ДОУ требованиям к ее трансформируемости и полифункциональности. оптимизация материально-технических условий образовательной деятельности ДОУ посредством обеспечения соответствия РППС	Руководитель группы: Дымшакова О.Н. воспитатель 1. Слободскова М.Р., воспитатель 2. Меховникова Е.А., воспитатель 3. Игнатова В.А., воспитатель 4. Коновалова Д.А., воспитатель 5. Килева О.Н., воспитатель 6. Шмакова Ж.Е., воспитатель 7. Андреева А.В., воспитатель 8. Денисенко Е.И., воспитатель

	ДОУ требованиям к ее трансформируемости и полифункциональности.	
--	--	--

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 61 «ЛЕЛЬ»
(МБДОУ № 61 «ЛЕЛЬ»)**

П Р И К А З

12.09. 2023 г.

№ ДС61-11-342/3

г. Сургут

О реализации программы развития
МБДОУ №61 «Лель»
на 2023-2026 годы
«Мы вместе»

Руководствуясь N 273 –ФЗ «Об образовании в РФ» от 29. 12. 2012 г., протоколом научно-методического совета Департамента образования г. Сургута №31 от 22.08.2023 в целях развития ДОУ в соответствии с современными тенденциями системы образования в РФ и ХМАО – Югры, обеспечивающее повышение качества дошкольного образования, предоставляемого воспитанникам учреждения, посредством совершенствования условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Программу развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №61 «Лель» на 2023-2026 годы «Мы вместе» ввести в действие с 01.09.2023 г.
2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») реализации программы в соответствии с приложением 1.
3. Утвердить состав методических групп по разработке и реализации мероприятий проектов «Современный детский сад» и «Мы вместе» в соответствии с приложением 2 (корпус1) и приложение №3 (корпус 2).
4. Внести разработанный план мероприятий в годовой план на 2023 – 2024 учебный год.
5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя заведующего по УВР Гайнуллину И.Р.

Заведующий



Т.В. Уварова

Состав методических групп по разработке и реализации мероприятий проектов программы

№	Название проекта	Ответственные
1	Проект «Современный детский сад» Цель проекта: обеспечить комплексное методическое сопровождение педагогов по реализации образовательной программы в соответствии с ФОП ДО.	Руководитель группы: Гайнуллина И.Р., заместитель заведующего по УВР 1. Газеева М.Г., зам. зав. по УВР 2. Утеева З.З., старший воспитатель 3. Сураева Е.Ю., старший воспитатель
2	Проект «Мы вместе» Цель проекта: развивать систему воспитания в ДОУ на основе социального партнерства детского сада, семьи и социума, направленную на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных и патриотических ценностей.	Руководитель группы: Гайнуллина И.Р., заместитель заведующего по УВР
	Проект «Родительская школа» направленный на самообразование родителей в вопросах воспитания и развития детей	Руководитель группы: Кравченко Н.А., воспитатель 1. Клыгина С.Н., педагог-психолог 2. Фарофонтова Н.А., учитель-логопед 3. Лоскутникова Н.А., учитель-логопед 4. Захарова Ж.Д., воспитатель 5. Рычкова Э.Р., учитель 6. Подсосонная О.В., учитель 7. Алаярова Э.Т., воспитатель 8. Мингазова И.С., воспитатель 9. Рамалданова М.И., воспитатель 10. Молокова М.В., воспитатель 11. Денисенко Е.И., воспитатель 12. Килева О.Н., воспитатель 13. Горшенина М.А., воспитатель 14. Батеряну И.Ю., воспитатель 15. Юнусова У.В., воспитатель 16. Куванаева Р.А., воспитатель 17. Исмаилова А.Р., воспитатель 18. Морозова Т.М., воспитатель
	Проект «Шкатулка семейных традиций» транслирование передового опыта семейного воспитания направленный на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных и патриотических ценностей.	Руководитель группы: Ершова О.В., воспитатель 1. Дымшакова О.Н., воспитатель 2. Некрасова Р.В., воспитатель 3. Плоснина А.А., воспитатель 4. Джумакаева А.С., воспитатель 5. Юровская В.Г., воспитатель 6. Эйюбова Т.Ф., воспитатель 7. Суркова М.И., воспитатель 8. Хазигалиева Н.Н., воспитатель 9. Плотникова А.А., воспитатель

		10. Шмакова Ж.Е., воспитатель 11. Яковлева Т.В., воспитатель 12. Белкина Е.Ю., воспитатель 13. Слободскова М.А., воспитатель 14. Овчинников Т.Ф., воспитатель 15. Ершова Н., воспитатель 16. Пак Н.Б, учитель 17. Недова Н.Б., учитель
--	--	---

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 61 «Лель»
(МБДОУ № 61 «Лель»)**

ПРИКАЗ

25.04.2023г.

№ДС61-11-324/3

г. Сургут

О создании
рабочей группы по
приведению ООП и АООП
в соответствие с ФОП, ФАОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы МБДОУ №61 «Лель» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ №61 «Лель» работу по разработке ООП на основе ФОП и АООП на основе ФАОП с целью приведения ООП, АООП в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 10.05.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП, АООП в соответствие с ФОП и ФАОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП и ФАОП ДО (приложение 2,3).
4. Утвердить план-график по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полным применением ФОП и ФАОП ДО (приложение 4).
4. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на Газееву М.Г., Гайнуллину И.Р., заместителей заведующего по УВР.

Заведующий



Т.В. Уварова

Состав рабочей группы
по приведению ООП и АООП в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО.
Председатель рабочей группы: Гайнуллина Ирина Рамиловна - корпус 1
Газеева Марина Геннадьевна – корпус 2

Члены рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО:

1 корпус

1. Ершова О.В., старший воспитатель
2. Яковлева Т.В., воспитатель
3. Сковородина Н.А., воспитатель
4. Овчинникова Т.Ф., воспитатель
5. Килева О.Н., воспитатель
6. Мингазова И.С., воспитатель
7. Подсосная О.В., учитель
8. Рычкова Э.Р., учитель
9. Пак Н.Б., учитель
10. Недова И.В., учитель

Члены рабочей группы по приведению АООП ТНР в соответствие с ФАОП ДО:

1. Дымшакова О.Н., воспитатель
2. Некрасова Р.В., воспитатель
3. Кравченко Н.А., воспитатель
4. Захарова Ж.Д., воспитатель
5. Петрова И.В., воспитатель
6. Герман Н.А., воспитатель