

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 61 «ЛЕЛЬ»
(МБДОУ № 61 «Лель»)**

ПРИКАЗ

24-10 2023 г.

№ ДББ-11-399/3

О создании педагогических групп
методической службы
МБДОУ №61 «Лель»

На основании плана работы МБДОУ №61 «Лель» на 2023-2024 учебный год, в целях совершенствования профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства, включения педагогов в инновационный процесс, реализации образовательной программы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБДОУ №61 «Лель» группы педагогов, как педагогического подразделения методической службы:

- по осуществлению творческого подхода к организации педагогического процесса, а также внедрения творческих инициатив при разработке и реализации педагогических инициатив и проектов в методическую работу ДОУ;

- по распространению педагогического опыта в социальных сетях на официальных страницах во «ВКонтакте», «Одноклассники»

- по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС, организации, оформлению выставок и ДОУ.

2. Утвердить:

2.1. Составы творческих групп на 2023 – 2024 учебный год (Приложение1);

3. Назначить Гайнуллину И.Р., М.Г.Газееву заместителей заведующего по УВР, кураторами групп.

4. Руководителям групп ежеквартально отчитываться о проделанной работе заместителю заведующего по УВР.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Уварова

Список групп методической службы на 2023 – 2024 учебный год

Творческая группа:

1. Дымшакова О.Н, воспитатель- руководитель группы
2. Петрова И.В., воспитатель
3. Слободскова М.Р., воспитатель
4. Кравченко Н.А., воспитатель
5. Ершова О.В., воспитатель
6. Яковлева Т.В., воспитатель
7. Джумакаева А.С., воспитатель
8. Захарова Ж.Д., воспитатель
9. Суркова М.И., воспитатель
10. Батеряну И.Ю., воспитатель
11. Подсосонная О.В., учитель по физической культуре
12. Пак Н.Б., музыкальный руководитель

Художественная группа.

Оформление выставок стендов рядом с музыкальным залом) в соответствии с годовым планом (

1. Сковородина Н.А., воспитатель – руководитель группы
2. Некрасова Р.В., воспитатель
3. Шмакова Ж.Е., воспитатель
4. Захарова Ж.Д., воспитатель
5. Белкина Е.Ю., воспитатель
6. Килева О.Н., воспитатель
7. Мингазова И.С., воспитатель
8. Алаярова Э.Т., воспитатель
9. Морозова Т.М., воспитатель
10. Куванаева Р.А., воспитатель
11. Рамалданова М.И., воспитатель
12. Хазигалеева Н.Н., воспитатель

Оформление окон на вахте к праздничным датам в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

1. Денисенко Е.И., воспитатель- руководитель группы
2. Юнусова У.В., воспитатель
3. Ершова Н.Г., воспитатель
4. Молокова М.В., воспитатель
5. Овчинникова Т.Ф., воспитатель
6. Рычкова Э.Р., учитель по физической культуре

Ответственные за ведение страницы в социальных сетях

1. Кравченко Н.А., воспитатель- руководитель группы
2. Плюснина А.А., воспитатель
3. Исмаилова А.Р., воспитатель
4. Эйюбова Т.Ф., воспитатель
5. Плотникова А.А., воспитатель



План работы на январь месяц 2021 г.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Выпуск № 5 газеты «Светлячок» «Зимние чтения»	Редактор газеты: Черемнова Г.Л. Творческая группа: Батеряну И.Ю., Суркова М.И., Фарофтонова И.А., Пак Н.Б., воспитатели групп	29.01.2021
2	Родительский университет «Играем и развиваемся вместе»	Гайнуллина И.Р., зам. заведующего по УВР; Ершова О.В., старший воспитатель, Батеряну И.Ю., Коновалова Д.А., Юровская В.Г., воспитатели. Недова И.В., Морозова Т.М., учителя	Январь
3	Заседание семейного клуба «Игровые технологии обучения»	Ершова О.В., ст.воспитатель, Захарова Ж.Д., Дымшакова О.Н., воспитатели, Пак Н.Б., Подсосонная О.В., учителя	Январь
4	Акция «Помогите птицам»	Петрова А.А., Килева О.Н., Поспелова В.С., воспитатели	Январь
5	Смотр зимних участков «Снежная фантазия»	Председатель тв.группы - Кравченко Н.А. Состав тв.группы: Ершова О.В., старший воспитатель, Игнатова В.А., Некрасова Р.В., Шмакова Ж.Е., Эйюбова Т.Ф., воспитатели, Подсосонная О.В., Морозова Т.М., учителя	25-29.01.2021
6	Конкурс чтецов «Алло, мы ищем таланты»	Председатель жюри - Черемнова Г.Л. Состав тв.группы: Ершова О.В., старший воспитатель, Баженова Н.И., Дряба И.В., Дымшакова О.Н., Слободскова М.А., воспитатели, Недова И.В., учитель	25-29.01.2021
7	Информационный стенд «Один на улице или безопасная прогулка. Зимние развлечения.»	Алаярова Э.Т., воспитатель	
8	Информационный стенд «Роль семьи в воспитании ребенка»	Килева О.В., воспитатель	27.01.2021
9	Общее родительское собрание №2 «Детский сад и семья – взаимодействие и сотрудничество»	Уварова Т.В., заведующий И.Р. Гайнуллина, М.Г. Газеева, заместители заведующего по УВР Утеева З.З., О.В. Ершова, воспитатель	28.01.2021
10	Кукольный театр «Рождественская звезда»	Пак Н.Б., Недова И.В., учителя	13.01.2021
11	Консультация для педагогов «Формируем будущее. Навыки и компетенции 21 века»	Дряба И.В., воспитатель	20.01.2021
12	Декада профессионального мастерства «Истоки»	Черемнова Г.Л., Юнусова У.В. Алаярова Э.Т., воспитатели	22.01.2021
13	Забавы «Из-за леса, из-за гор» (ранний, младший и средний возраст)	Петрова А.А., Иванилова А.В., Бойко Ю.А., Сураева Е.Ю., Богинская А.А., Батеряну И.Ю., Эйюбова Т.Ф., Слободскова М.А., воспитатели	28.01.2021
14	Досуг «Прощание с елочкой»	Воспитатели всех возрастных групп	
15	Фольклорный досуг «Веселые колядки» (старший возраст 5-8 лет)	Захарова Ж.Д., Дымшакова О.Н., Яковлева Т.В., Меховникова Е.А., Игнатова В.А., Баженова Н.И., Коновалова Д.А., воспитатели	

План работы на январь месяц 2020 г.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Сборник рекомендаций педагога-психолога по организации работе педагога с детьми раннего возраста	С.Н.Клыгина, педагог-психолог	15.01.2020
	Консультация «Сюжетно-ролевая игра как средство формирования у старших дошкольников представлений о профессиях взрослых»	М.А.Слободскова, воспитатели	22.01.2020
	Проект месяца «Мой родной край»	Все педагоги	январь
	Взаимоконтроль «Организация сюжетно-ролевых игр»	Шмакова Ж.Е. – Коновалова Д.А., воспитатели Игнатова В.А. – Меховникова Е.А., воспитатели Алаярова Э.Т. – Андреева А.В., воспитатели	20.01-24.01.2020
2	Акция «Помогите птицам»	Т.В.Яковлева, воспитатель	январь
	Смотр «Организация условий по познавательно-исследовательской деятельности» (РППС)	методическая группа	20.01-24.01.2020
	Смотр зимних участков «Зимний городок»	Ершова О.В., старший воспитатель, Слободскова М.А., Меховникова Е.А., Алаярова Э.Т., Иванилова А.В., воспитатели, Подсосонная О.В., учитель, Пак Н.Б., учитель	13.01-17.01.2020
	Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества: «Рождественская фантазия»	Денисенко Е.И., Шмакова Ж.Е., воспитатели	13.01-17.01.2020
3	Общее родительское собрание №2 «Учимся, играем, познаём. Поддерживаем познавательную активность ребенка»	Уварова Т.В., заведующий Гайнуллина И.Р., зам.зав по УВР Газеева М.Г., ст. воспитатель	27.01-31.01.2020
	Рекомендации «Что нужно знать родителям детей с ОВЗ»	В.А.Игнатова, воспитатель	10.01.2020
	Памятка «Пирамида здоровых продуктов»	Н.И.Баженова, воспитатель	17.01.2020
4	Досуг «Прощание с елочкой»	Н.Б.Пак, И.В.Недова, учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп	09.01-10.01.2020
	Забавы «Из-за леса, из-за гор» Т.Казакова	Кадырова Л.К., Джумакаева А.С., Ершова Н.Г., воспитатели	24.01.2020
	Фольклорный досуг «Веселые колядки»	Н.Б.Пак, И.В.Недова, учителя музыки, воспитатели средних и старших возрастных групп	16.01-17.01.2020

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 61 «Лель»
(МБДОУ № 61 «Лель»)

ПРИКАЗ

22.11 2019 г.

№ ДСБД-11-311/1

Об украшении детского сада
к новогодним праздникам

В соответствии с годовым планом работы на 2019 – 2020 учебный год, с целью создания праздничного оформления в образовательном учреждении к новогодним праздникам.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить оформление помещений детского сада (групповых, холлов, залов, входных групп) из бросового материала.
2. Утвердить план работы по оформлению помещений детского сада к новогодним праздникам (приложение 1).
3. Организовать оформление помещений детского сада к новогодним праздникам до 20.12.2019г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий

Т.В.Уварова

З.И. Уварова О.В.
Белая Байко С.А.
М.А. Батманов И.И.
О.В. Кирасова Р.В.
М.А. Шамилова Т.В.
С.И. Яковлева Т.А.
С.И. Мухомов С.И.
С.И. Суркова И.И.
С.И. Алярова Т.Т.
С.И. Минерова И.С.

О.В. Фредд И.И.
О.В. Семенов О.В.
Л.С. Морозова Т.Н.
К.С. Кеременин Р.И.
С.И. Кирова О.В.
О.В. Кадарова А.К.
З.И. Захаров И.И.
Т.И. Зодесская О.В.
С.И. Зодесская И.И.
С.И. Масляникова Т.И.
С.И. Кравченко И.И.
О.В. Савверкина И.И.

Приложение 1
к приказу
от 13.04.2012 № 0161-11 -

1. Сураева Е.Ю.
2. Алаярова Э.Т.
3. Кравченко Н.А.
4. Баженова Н.И.
5. Пospelова В.А.

Приложение 2

1. Черемнова Г.Л.
2. Суркова М.И.
3. Петрова И.В.
4. Иванилова А.В.
5. Килева О.Н.
6. Байрамова Ф.Э.
7. Дымшакова О.Н.
8. Яковлева Т.В.
9. Шмакова Ж.Е.
10. Овчинникова Т.Ф.
11. Слободскова М.А.
12. Коновалова Д.А.
13. Юнусова У.В.
14. Казай К.Е.
15. Юровская В.Г.
16. Джумакаева А.С.
- 17.

Приложение 3

1. Пак Н.Б.
2. Недова И.В.
3. Морозова Т.М.
4. Подсосонная О.В.
5. Титаренко О.А.
6. Походзей С.Ю.

Приложение 4

1. Буркина Г.М.
2. Черепанова Т.Л.
3. Пилипович И.Н.
4. Баданаева А.И.
5. Тилекова З.А.
6. Мухаметьярова Ю.Х.
7. Аджигайтарова Г.Я.
8. Ерёмина Т.В.

План работы
по подготовке к оформлению помещения детского сада

№ п/п	Содержание	Ответственные
Оформление с 13.12. по 19.12.2019г.		
1	Оформление (демонтаж) выставки «Елочный базар» (по коридорам)	Байрамова Ф.Э., Черемнова Г.Л., воспитатели
2	Оформление (демонтаж) выставки «Дед Мороз – красный нос» (центральная витрина)	Поспелова В.С., Сураева Е.Ю., воспитатели
3	Акция «Письмо Деду Морозу»,	Сковородина Н.А., воспитатель
4	«Здравствуй дедушка Мороз» (обход Деда мороза вокруг детского сада) (19.12.2019)	Морозова Т.М., Подсосонная О.В., учителя
5	Оформление (демонтаж) вахты (16-17.12.2019)	Бойко Ю.А., Кадырова Л.К., Суркова М.И., воспитатели
6	Оформление (демонтаж) коридора возле музыкального зала (17.12.2019)	Дряба И.В., Юрченко О.А., Шмакова Ж.Е., воспитатели
7	Оформление (демонтаж) коридоров (16.12.2019)	Джумакаева А.С., Захарова Ж.Д., Килева О.Н., Батеряну И.Ю., Овчинникова Т.Ф., воспитатели, Лоскутникова Н.А. учитель-логопед
8	Оформление (демонтаж) елок на улице игрушками (17.12.2019)	Денисенко Е.И., Некрасова Р.В., Казай К.Е., воспитатели
9	Установка (демонтаж) новогодней елки (17.12.2019)	Дымшакова О.Н., Меховникова Е.А., Кравченко Н.А., воспитатели
10	Оформление (демонтаж) новогодней елки (18.12.2019)	Алаярова Э.Т., Коновалова Д.А., Баженова Н.И., Юровская В.Г., воспитатели
11	Оформление (демонтаж) музыкального зала (18.12.2019)	Мингазова И.С., Иванилова А.В., Игнатова В.А., Слободскова М.А., Яковлева Т.В., Ершова Н.Г., Юнусова У.В., Петрова И.В., воспитатели
12	Оформление окон групп, помещение групп (16.12.2019)	Воспитатели возрастных групп
13	Оформление (демонтаж) окон первого этажа (02.12.2019)	Гайнуллина И.Р., зам.зав по УВР Ершова О.В. старший воспитатель, С.Н.Клыгина, педагог психолог, И.А.Фарофонтова, учитель-логопед, И.Н.Бессмертных, зам.зав по АХР

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 61 «ЛЕЛЬ»
(МБДОУ № 61 «Лель»)**

г. Сургут

П Р И К А З

13.04 2020г.

№ ДС 61-11-131/0

О дистанционном обучении
в период карантина

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановления губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 апреля 2020 года № 28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17 марта 2020 года № 381 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 13.04.2020 года перейти на обучение по основной образовательной программе с применением мобильного электронного образования (МЭО) и дистанционных образовательных технологий.
2. Воспитателям (Приложение 1):
 - Продолжать обучение по основной образовательной программе с помощью мобильного электронного образования (МЭО).
 - для проведения занятий в режиме онлайн воспользоваться бесплатными системами вебинаров (Skype, Zoom), мессенджерами (WhatsApp, Viber)
3. Воспитателям (Приложение 2) и учителям (Приложение 3):
 - Организовать обучение по основной образовательной программе с помощью дистанционных образовательных технологий, бесплатных систем вебинаров (Skype, Zoom), мессенджеров (WhatsApp, Viber)
 - Проинформировать родителей (законных представителей) об организации обучения по основной образовательной программе с помощью дистанционных образовательных технологий, бесплатных систем вебинаров (Skype, Zoom), мессенджеров (WhatsApp, Viber)
4. Сформировать расписание занятий на каждый день в соответствии с образовательным (учебным) планом и ознакомить с ним родителей (законных представителей).
5. Создавать простейшие, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов, занятия. Необходимо учитывать, что общее время

непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: 2-3 года – 2-3 минуты, 3-4 года – 3-5 минут, 4-5 – 7 минут, 5-6 – 10 минут, 6-8 – 15 минут.

6. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогам использовать WhatsApp, Viber, электронную почту и др.
7. Предоставить отчет (фото, видео, презентация, на бумажном носителе) о проделанной работе после окончания усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в МБДОУ №61 «Лель».
8. Контроль за исполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя Ершову О.В.

И.о. заведующего



М.Г.Газеева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 61 «ЛЕЛЬ»
(МБДОУ №61 «Лель»)**

ПРИКАЗ

г Сургут

Л.П.Н. 2020

№ 9261-11-144/0

Об утверждении Плана обновления
развивающей предметно-пространственной
среды и улучшения материально-технической базы
МБДОУ № 61 «Лель»
для реализации образовательной программы
дошкольного образования

Во исполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с целью реализации основной образовательной программы дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего по УВР Гайнуллиной И.Р. разработать «План обновления развивающей предметно-пространственной среды и улучшения материально-технической базы МБДОУ № 61 «Лель» для реализации образовательной программы дошкольного образования» с назначением сроков и ответственных лиц.
2. Утвердить «План обновления развивающей предметно-пространственной среды и улучшения материально-технической базы МБДОУ №61 «Лель» для реализации образовательной программы дошкольного образования» (приложение 1,2).
3. Утвердить форму подачи заявок банка данных (технических средств обучения, игрового, спортивного, музыкального и другого оборудования, учебно-методических пособий) для воспитателей и узких специалистов (приложение 3).
4. Ответственным предоставить сформированные заявки для их корректировки с целью составления плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021-2022 год:
 - по игровому и методическому оборудованию – заместителям заведующего по УВР Гайнуллиной И.Р., Газеевой М.В., в сроки обозначенные в плане;
 - по учебно-методической и художественной литературе – старшим воспитателям Ершовой О.В., Утеевой З.З., в сроки обозначенные в плане.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Уварова

План обновления развивающей предметно-пространственной среды и улучшения материально-технической базы МБДОУ №61 «Лель» для реализации образовательной программы дошкольного образования

	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Самоанализ материально-технического обеспечения (игрового оборудования, раздаточного и демонстрационного материала) ресурсного программно-методического комплекта обеспечения ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, составление списка оборудования для формирования заявки. Подготовка паспорта группы, кабинета.	Черемнова Г.Л. Суркова М.И. Юрченко О.А. Петрова И.В. Ершова Н.Г. Алаярова Э.Т. Килева О.Н. Захарова Ж.Д. Дряба И.В. Байрамова Ф.Э. Баженова Н.И. Некрасова Р.В. Яковлева Т.В. Овчинникова Т.Ф. Юнусова У.В. Юровская В.Г. Джумакаева А.С. Пак Н.Б. Недова И.В. Морозова Т.М. Лоскутникова Н.А. Фарофонтова И.А. Клыгина С.Н.	до 10.05.2020
2.	Подготовка банка данных технических средств обучения, игрового, спортивного, музыкального и другого оборудования и формирования заявки по каждой возрастной группе в соответствии с приложение №2 в формате Word . или Excel.		25.05.2020
2.1	Подготовить список раздаточного материала для организации образовательной деятельности по формированию элементарных математических представлений у детей всех возрастных групп на основании проведенного самоанализа	Меховникова Е.А. Игнатова В.А. Андреева Ф.В. Иванилова А.В. Бойко Ю.А. Сураева Е.А. Денисенко Е.И.	
2.2	Подготовить список раздаточного материала для организации образовательной деятельности по обучению грамоте, развитию речи	Кравченко Н.Ф. Дряба И.В. Батеряну И.Ю. Поспелова В.С.	
2.3	Подготовить список настольных и дидактических игр по образовательным областям	Дымшакова О.Н. Шмакова Ж.Е. Коновалова Д.А.	
2.4	Подготовить список оборудования для пополнения центров развития группы	Слободскова М.А. Казай К.Е.	
2.5	Подготовить список спортивного и	Сковородина Н.А.	

	игрового уличного оборудования (двигательная активность)	Пак Н.Б. Недова И.В. Подсосонная О.В. Лоскутникова Н.А. Фарофонтова И.А. Клыгина С.Н.	
2.6.	Подготовить список игрушек и игрового оборудования (для организации сюжетно-ролевых игр, реализации проектов и т.д.)		
3.	Подготовка банка данных учебно-методических пособий		
3.1.	Подготовить список демонстрационного материала и наглядных пособий для организации образовательной деятельности по познавательному, речевому, социально-коммуникативному и художественно-эстетическому развитию на основании проведенного самоанализа		
3.2.	Подготовить список учебно-методической литературы		
3.3.	Подготовить список художественной литературы (по возрастным группам) в соответствии с предлагаемым перечнем в ООП ДО		
4	Подготовить список игрового и методического оборудования для реализации проекта «Раннее развитие»	Гайнуллина И.Р. Газеева М.Г. Утеева З.З. Ершова О.В	25.05.2020

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 61 «Лель»
(МБДОУ № 61 «Лель»)

ПРИКАЗ

30.11.2023

№ ДС61-11-446/3

г. Сургут

Об оформлении детского сада
к Новому году

В соответствии с годовым планом работы на 2023 – 2024 учебный год, с целью создания праздничного оформления в образовательном учреждении к Новому году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по оформлению помещений и территории детского сада к Новому году (приложение 1).
2. Организовать оформление помещений и территории детского сада к празднованию Нового года до 16.12.2023г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий



Т.В.Уварова

План работы
по подготовке к оформлению помещения и территории детского сада

№п /п	Содержание	Дата	Ответственные
1	Акция «Письмо Деду Морозу»	14.12.2023	Эйюбова Т.Ф. Юровская В.Г., воспитатели
2	«Здравствуй, дедушка Мороз» (обход Деда мороза вокруг детского сада)	20.12.2023	Подсосонная О.В., Рычкова Э.Р., учителя
3	Оформление (демонтаж) вахты главного входа	12.12.2023	Мингазова И.С., Рамалданова М.И., Исмаилова А.Р., Джумакаева А.С., воспитатели
4	Оформление (демонтаж) коридора возле музыкального зала	13.12.2023	Дымшакова О.Н., Молокова М.В., воспитатели
5	Оформление (демонтаж) коридоров	08.12.2023	Плотникова А.А., Ершова Н.Г., Петрова И.В., Некрасова Р.В., Яковлева Т.В., Куванаева Р.А., воспитатели, Фарофонтова И.А., учитель-логопед
6	Установка и оформление (демонтаж) новогодней елки	15.12.2023	Пак Н.Б., Недова И.В., учителя, Денисенко Е.И., Дымшакова О.Н., Сквородина Н.А., Плюснина А.А., воспитатели
7	Оформление (демонтаж) музыкального зала	19.12-20.12.2023	Пак Н.Б., Недова И.В., учителя, Ершова О.В., Алаярова Э.Т., Морозова Т.М., Овчинникова Т.Ф. Шмакова Ж.Е, Кравченко Н.А., воспитатели, Клыгина С.Н., педагог-психолог
8	Оформление окон «Рождественская сказка»	11.12 - 15.12.2023	Воспитатели всех возрастных групп