

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 61 «ЛЕЛЬ»
(МБДОУ № 61 «Лель»)**

ПРИКАЗ

04.10.2024

ДС61-11-174/4

О назначении ответственных
педагогов для участия в заседаниях
городских методических объединений,
муниципальных образовательных учреждений

На основании положения о профессиональных объединениях педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города (далее – департамент образования), утвержденного приказом департамента образования от 22.07.2021 № 10-П-1000 и с целью создания профессионального взаимодействия по обмену опытом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных педагогов МБДОУ №61 «Лель» для участия в заседаниях городских методических объединений (далее ГМО)
 - 1.1. ГМО заместителей заведующих по УВР – И.Р. Гайнуллину М.Г. Газееву, Е.Ю.Сураеву
 - 1.2. ГМО старших воспитателей – Утееву З.З.
 - 1.3. ГМО воспитателей **И.С. Мингазову**, М.С. Увалиеву.
 - 1.4. ГМО учителей физической культуры – В.В.Яхину, О.В. Подсосонную, Э.Р. Рычкову.
 - 1.5. ГМО учителей музыки – Н.Б. Пак, И.В. Недову, Е.А. Яркову, О.А. Титаренко
 - 1.6. ГМО педагогов-психологов – С.Н. Клыгину, О.Н. Попову, Е.В. Солонарь.
 - 1.7. ГМО учителей-логопедов – И.А. Фарофонову, Н.А. Лоскутников., М.А. Горшенину, О.В. Лутковскую.
 - 1.8. ГМО учителей-дефектологов – О.В. Лутковскую, Н.А. Кравченко.
 - 1.9. ГМО руководителей центра здоровьесбережения- Е.Ю. Сураеву.
2. Ответственным педагогам принимать активное участие в заседаниях городских методических объединений.
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Газееву М.Г, заместителя заведующего по УВР

Заведующий



Т.В.Уварова

5.1.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 61 «ЛЕЛЬ»
(МБДОУ № 61 «Лель»)

ПРИКАЗ

11.09. 2023 г.

№ 2023-11-235/3

О создании педагогических групп
методической службы
МБДОУ №61 «Лель»

На основании плана работы МБДОУ №61 «Лель» на 2023-2024 учебный год, в целях совершенствования профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства, включения педагогов в инновационный процесс, реализации основной образовательной программы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБДОУ №61 «Лель» группы педагогов, как педагогического подразделения методической службы:

- по осуществлению творческого подхода к организации педагогического процесса, а также внедрения творческих инициатив в методическую работу ДОУ;
- по планированию и реализации мероприятий в деятельности ДОУ согласно годовому плану, а также оказания методической помощи педагогам при разработке и реализации педагогических инициатив и проектов;
- по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС, организации, оформлению выставок и ДОУ.

2. Утвердить:

2.1. Составы творческих групп на 2023 – 2024 учебный год (Приложение1);

3. Назначить Гайнуллину И.Р. заместителя заведующего по УВР, М.Г.Газееву, кураторами групп.

4. Руководителям групп ежеквартально отчитываться о проделанной работе заместителю заведующего по УВР.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Уварова

Список групп методической службы на 2023 – 2024 учебный год

Методическая группа

1. Дымшакова О.Н., воспитатель, руководитель группы
2. Фарофонтова И.А., учитель – логопед
3. Клыгина С.Н., педагог психолог
4. Подсосонная О.В., учитель по физической культуре
5. Пак Н.Б., учитель музыки
6. Захарова Ж.Д., воспитатель
7. Суркова М.И., воспитатель
8. Пospelова В.С., воспитатель
9. Яковлева Т.В., воспитатель
10. Сковородина Н.А., воспитатель
11. Юровская В.Г., воспитатель
12. Ершова О.В., воспитатель
13. Петрова И.В., воспитатель
14. Мингазова И.С., воспитатель
15. Батеряну И.Ю., воспитатель
16. Баженова Н.И., воспитатель
17. Кравченко Н.А., воспитатель
18. Денисенко Е.И., воспитатель
19. Коновалова Д.А., воспитатель

Творческая группа:

1. Шмакова Ж.Е., – руководитель группы
2. Недова И.В., учитель музыки
3. Пинчук Т.А., учитель-логопед
4. Слободскова М.А., воспитатель
5. Сураева Е.Ю., воспитатель
6. Черемнова Г.Л., воспитатель
7. Игнатова В.А., воспитатель
8. Овчинникова Т.Ф., воспитатель
9. Некрасова Р.В., воспитатель
10. Бойко Ю.А., воспитатель
11. Юнусова У.В., воспитатель
12. Морозова Т.М., учитель по физической культуре
13. Иванилова А.В., воспитатель
14. Юрченко О.А., воспитатель
15. Меховникова Е.А., воспитатель
16. Джумакаева А.С., воспитатель
17. Казай К.Е., воспитатель
18. Ершова Н.Г., воспитатель
19. Дрябо И.В., воспитатель
20. Алаярова Э.Т., воспитатель
21. Байрамова Ф.Э., воспитатель

4.5.

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ (далее – соглашение)

г. Сургут

« 01 » сентября 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61 «Лель» (далее - МБДОУ № 61 «Лель»), в лице заведующего Уваровой Татьяны Валентиновны, действующего на основании Устава, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад № 136 комбинированного типа города Макеевки» (далее – МБДОУ № 136), в лице заведующего Шеркевич Валентины Ивановны, действующего на основании Устава, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение заключается Сторонами с целью ознакомления и интеграции в Российское образовательное и воспитательное пространство дошкольные образовательные учреждения Донецкой Народной Республики.

1.2. Предметом настоящего Соглашения является эффективное и взаимовыгодное сотрудничество Сторон в рамках реализации системы мероприятий, обеспечивающих решение образовательных, воспитательных и коррекционных задач, организации наставничества педагогических работников, с целью повышения качества образовательной деятельности, создания благоприятных условий для воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

2. ПРИНЦИПЫ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Соглашение о сотрудничестве основано на принципах Договора о дружбе, сотрудничестве и взаимной помощи между Российской Федерацией и Донецкой Народной Республикой.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

3.1. Сотрудничество осуществляется по направлениям:

- нормативное правовое обеспечение;
- организация и проведение совместных мероприятий (вебинары, конференции, конкурсы и пр.) по повышению компетентности, обобщению и распространению педагогического опыта, организуемых Сторонами, используя дистанционные формы взаимодействия;
- взаимодействие в работе с семьями обучающихся;
- информационное и методическое сотрудничество;
- консультационная поддержка и экспертная оценка материалов участников образовательных отношений по темам проектов Сторон.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Стороны в пределах установленной компетенции и предоставленных полномочий обязаны:

- назначить ответственных лиц за реализацию соглашения и плана мероприятий;
- разрабатывать и утверждать план работы на учебный период;
- осуществлять анализ эффективности реализации совместных мероприятий.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Стороны вправе:

- утверждать график совместной работы;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны обеспечивают выполнение своих обязательств по Соглашению надлежащим образом.
- 6.2. Настоящее Соглашение является безвозмездным. Вся деятельность Сторон в рамках настоящего соглашения является некоммерческой, осуществляется на безвозмездной основе и не преследует цели извлечения прибыли.
- 6.3. Стороны обеспечивают следующие стандарты совместного ведения деятельности:
- 6.3.1. Взаимодействие и сотрудничество между Сторонами осуществляется на основе равенства, законности, открытости и доверия, добросовестности и надежности, координации деятельности, взаимном информировании и совместной заинтересованности в эффективном взаимодействии.
- 6.3.2. Стороны сотрудничают в предоставлении информации по предмету настоящего Соглашения.
- 6.3.3. Стороны воздерживаются от любых действий, которые могут привести к нанесению ущерба и (или) ущемлению интересов другой Стороны.
- 6.4. В случае возникновения обстоятельств, способных поставить под угрозу выполнение Соглашения, Стороны обязуются в трехдневный срок известить друг друга об их возникновении и провести переговоры для урегулирования возникших проблем. В случае невыполнения одной из Сторон взятых обязательств, Соглашение, может быть, расторгнуто в одностороннем порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания.
- 7.2. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон, о чем необходимо уведомить другую сторону не позднее, чем за месяц до его расторжения.
- 7.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.
- 7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. В случае изменения адреса и (или) реквизитов Стороны обязаны в 10-ти дневной срок уведомить об этом другую сторону.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61 «Лель»

Адрес: 628417, г. Сургут, ул. Студенческая, 15 50 лет ВЛКСМ, 2а

е-mail: ds61@admsurgut.ru

телефон: 51-27-54; 51-03-19

Заведующий

МБДОУ № 61 «Лель»
Т.В. Уварова

МП



Наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад № 136 комбинированного типа города Макеевки»

Адрес: ДНР, 86147, г. Макеевка, Центрально-Городской район, квартал Железнодорожный, д 36

е-mail: detskijysadz136@mail.ru

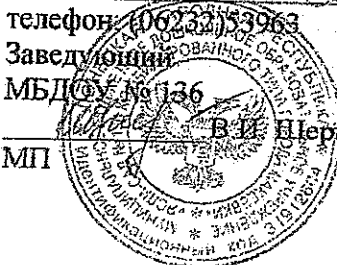
телефон: (06232) 53963

Заведующий

МБДОУ № 136

В.И. Церкевич

МП



План по взаимодействию образовательных организаций
в 2023-2024 учебном году
Муниципальное образование: города Сургута и города Макеевка

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участники мероприятия	Ответственные (Ф.И.О., должность, телефон)	Примечание
Общеорганизационные мероприятия					
1	Согласование плана взаимодействия образовательных организаций в 2023-2024 учебном году	07.09.2023	Педагоги МДОУ «Ясли-сада № 136 комбинированного типа города Макеевки»	Газеева М.Г., заместитель заведующего по УВР 51-27-54 51-60-62 8 922 65 75 768	
2	Образовательная программа ДОУ в соответствии с ФОП ДО	21.09.2023	Педагоги МДОУ, специалисты «Ясли-сада № 136 комбинированного типа города Макеевки»	Гайнуллина И.Р., заместитель заведующего по УВР 51-27-54 51-60-62 8 922 65 75 768	
Мероприятия методического сопровождения					
1	«Детский сад и семья: аспекты взаимодействия - современные формы работы с семьей»	05.10.2023	Педагоги МДОУ «Ясли-сада № 136 комбинированного типа города Макеевки»	Гайнуллина И.Р., заместитель заведующего по УВР 51-27-54 51-60-62 8 922 65 75 768	
2	Воспитателю о воспитании. Моделирование воспитательной работы.	26.10.2023	Педагоги МДОУ «Ясли-сада № 136 комбинированного типа города Макеевки»	Гайнуллина И.Р., заместитель заведующего по УВР 51-27-54 51-60-62 8 922 65 75 768 Кравченко Н.А., Захарова Ж.Д., воспитатель	
3	Картотека практических разработок педагогов	02.11.2023	Специалисты МДОУ «Ясли-сада № 136 комбинированного типа города Макеевки»	Гайнуллина И.Р., заместитель заведующего по УВР 51-27-54 51-60-62 8 922 65 75 768, Тилекова З.А., Нечкина С.В.,	

				Кравченко Н.А., Дымшакова О.Н., воспитатели	
4	«Использование социоигровой технологии при организации занятий	30.11.2023	Педагоги МДОУ «Ясли-сада № 136 комбинированного типа города Макеевки»	Гайнуллина И.Р., заместитель заведующего по УВР 51-27-54 51-60-62 8 922 65 75 768 Мингазова И.С., воспитатель	
5	«Познавательная робототехника и алгоритмика в современном ДОУ»	07.12.2023	Педагоги МДОУ, «Ясли-сада № 136 комбинированного типа города Макеевки»	Гайнуллина И.Р., заместитель заведующего по УВР 51-27-54 51-60-62 8 922 65 75 768, Дымшакова О.Н., Ершова О.В., педагоги дополнительного образования	
6	Родительская школа «Один отец значит больше чем сто учителей»	18.02.2024	Педагоги МДОУ, «Ясли-сада № 136 комбинированного типа города Макеевки»	Гайнуллина И.Р., заместитель заведующего по УВР 51-27-54 51-60-62 8 922 65 75 768, Утеева З.З., старший воспитатель	
7	Территория детского сада –основа формирования экологической и эстетической культуры воспитанников. презентация «Экологическая тропа»	18.04.2024	Педагоги МДОУ «Ясли-сада № 136 комбинированного типа города Макеевки»	Гайнуллина И.Р., заместитель заведующего по УВР 51-27-54 51-60-62 8 922 65 75 768, Склярова Н.В., воспитатель	
8	Воспитание у детей чувства любви к малой Родине, родному городу. «Поэзия земли Югорской»- презентации	20.12.2023	Педагоги МДОУ «Ясли-сада № 136 комбинированного типа города Макеевки»	Гайнуллина И.Р., заместитель заведующего по УВР 51-27-54 51-60-62 8 922 65 75 768,	