

ПОВЕСТКА №1

заседания Управляющего совета

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 61 «Лель»

02.10.2024г

г.Сургут

1. Выборы в члены Управляющего совета (председателя, зам председателя, секретаря)

Докладчик: заведующий МБДОУ №61 «Лель»

2. Утверждение регламента Управляющего совета на 2024-2025 учебный год

Докладчик: заведующий МБДОУ №61 «Лель»

3. Знакомство с актом оценки готовности МБДОУ №61 «Лель» к новому 2024-2025 учебному году

Докладчик: зам.зав по УВР М.Г.Газеева

4. Профилактическая работа с родителями (законными представителями) по вопросу задержки родительской оплаты за детский сад (мероприятия, пути решения проблемы)

Докладчик: зам.зав по УВР Е.Ю. Сураева

5. Образовательная программа МБДОУ №61 «Лель» на 2024-2025 учебный год

Докладчик: зам.зав по УВР И.Р.Гайнуллина

6. Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности: привлечение родительской общественности (родительские дружины), в период проведения массовых мероприятий, порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры; Мероприятия по охране и укреплению здоровья; по организации питания; профилактика инфекционных болезней; вакцинация.

Докладчик: зам.зав по АХР И.Н.Бессмертных

ПРОТОКОЛ №1
заседания Управляющего Совета МБДОУ № 61 «Лель»

от 14.10.2024 г.

Присутствовало: 9
Сотрудников -5
Родителей - 4

Повестка дня:

1. Выборы членов Управляющего совета (Председателя, Заместителя Председателя, Секретаря)

Докладчик: Заведующий МБДОУ №61 «Лель» ТВ.Уварова

Результаты голосования:

- Председатель: Афонина Е.С. — количество голосов: «за»-9, «против»-0.
- Заместитель Председателя: Жедик О.И. — количество голосов: «за»-9, «против»-0.
- Секретарь: Федореева А.С. — количество голосов: «за»-9, «против»-0.

2. Утверждение Регламента Управляющего Совета на 2024–2025 учебный год

Докладчик: Заведующий МБДОУ №61 «Лель» Т.В. Уварова

Решение:

Регламент утвержден единогласно членами Управляющего Совета.

3. Акт оценки готовности МБДОУ №61 «Лель» к новому 2024–2025 учебному году

Докладчик: Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Газеева М.Г.

Основные моменты акта:

- Учебное оборудование соответствует требованиям ФГОС.
- Материально-техническое оснащение обновлено согласно нормативам.
- Кадровый состав укомплектован квалифицированными педагогическими кадрами.

4. Профилактическая работа с родителями (законными представителями) по вопросу задержек родительской оплаты за детский сад

Докладчик: Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Сураева Е.Ю.

Мероприятия и меры:

- Организация встреч родителей с администрацией учреждения.
- Информирование о последствиях несвоевременной оплаты.
- Работа с проблемными случаями индивидуально.

5. Образовательная Программа МБДОУ №61 «Лель» на 2024–2025 учебный год

Докладчик: Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Гайнуллина И.Р.

Ключевые аспекты программы:

- Ориентация на развитие личности ребенка.
- Реализация комплексных образовательных проектов.
- Использование современных педагогических технологий.

6. Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности: Привлечение родительской общественности (Родительские Дружины); Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, Объектами Культуры; Мероприятия по Охране и Укреплению Здоровья; Организация Питания; Профилактика Инфекционных Болезней; Вакцинация

Докладчик: Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Бессмертных И.Н.

Решение:

- Проведение инструктажей по действиям в чрезвычайных ситуациях.
- Создание Родительских Дружин для участия в мероприятиях по обеспечению безопасности.
- Совершенствование инфраструктуры учреждения для улучшения условий пребывания детей.

Председатель: Афонина Е.С. _____

Секретарь: Федореева А.С. _____

ПОВЕСТКА №2

заседания Управляющего совета

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 61 «Лель»

18 декабря 2024

г.Сургут

1. Проведение новогодних утренников.

Докладчик: заместитель заведующего по УВР Сураева Екатерина Юрьевна.

2. Исполнение муниципального задания за 2024г

Докладчик: заведующий МБДОУ №61 «Лель» Уварова Татьяна Валентиновна

3. Комплексная безопасность ДОУ.

Докладчик: заместитель заведующего по АХР Бессмертных Ирина Николаевна.

4. Анализ результатов ФХД МБДОУ №61 «Лель»

Докладчик: заведующий МБДОУ №61 «Лель» Уварова Татьяна Валентиновна

5. Разное.

ПРОТОКОЛ №2
заседания Управляющего Совета МБДОУ № 61 «Лель»

от 18.12.2024 г.

Присутствовало: 5
Сотрудников - 3
Родителей - 2

Повестка заседания:
18 декабря 2024

г.Сургут

1. Проведение новогодних утренников.
Докладчик: заместитель заведующего по УВР Сураева Екатерина Юрьевна.
2. Исполнение муниципального задания за 2024г
Докладчик: заведующий МБДОУ №61 «Лель» Уварова Татьяна Валентиновна
3. Комплексная безопасность ДОУ.
Докладчик: заместитель заведующего по АХР Бессмертных Ирина Николаевна.
4. Анализ результатов ФХД МБДОУ №61 «Лель»
Докладчик: заведующий МБДОУ №61 «Лель» Уварова Татьяна Валентиновна
5. Разное.

Ход заседания:

1.1. 1. По первому вопросу выступила Е.Ю. Сураева, зам.зав по УВР. Екатерина Юрьевна познакомила присутствующих с особенностями организации и проведения новогодних утренников. О необходимости строго выполнять правила пожарной безопасности, требования Предписаний РПН №492 от 30.10.2024г о дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях, доводить информацию до председателей родительских комитетов о соблюдении санитарных правил и договора об образовании. Не приводить детей в детский сад с признаками заболеваний, своевременно сообщать о причине отсутствия ребенка для принятия своевременных мер профилактики инфекционных заболеваний, о соблюдении правил поведения на культурно-массовых мероприятиях: ношение медицинской маски, перевод мобильных телефонов в беззвучный режим, термометрия; проведение фотосессий в фотозонах, о заблаговременной подготовке карнавальных костюмов; праздничных атрибутов в целях недопущения нарушений графика проведения утренника и снижения психоэмоциональной нагрузки на ребенка.

1.2. По второму вопросу выступила заведующий МБДОУ №61 «Лель» Уварова У.В.. Ознакомила с отчетом по выполнению муниципального задания. Констатировала качественное выполнение муниципального задания за 2024 год:

- в части предоставления услуг:
- образовательных: 3 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, 17 групп общеразвивающей направленности;
- присмотра и ухода (питание, средства гигиены, посуда, постельные принадлежности, дез.обработка, чистота, безопасность);
- дополнительное образование на бюджетной основе естественно-научной направленности, инженерно-технической, художественно-эстетической.

2. По третьему вопросу заместитель заведующего по АХР Бессмертных И.Н. выступила о комплексной безопасности в ОУ. Безопасные условия пребывания в образовательном учреждении – это, в первую очередь, условия, соответствующие противопожарным, санитарным и техническим нормам и правилам, возрастным особенностям дошкольников.

На сегодняшний день в ДОО имеется:

1. Кнопка тревожной сигнализации.
2. Автоматическая пожарная сигнализация.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду является:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая защищенность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- соблюдение норм и правил охраны труда.

В ДОО имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения – огнетушители. Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территории, помещений ДОО, эвакуационных выходов.

В целях обеспечения антитеррористической безопасности в детском саду установлена система контроля доступа, камеры видеонаблюдения, установлена кнопка тревожной сигнализации. Главной целью по охране труда в детском саду является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОО

В зимний период проводятся мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок от снега и льда, противогололедной обработке дорожек и проходов песком.

Ирина Николаевна доложила о мерах безопасности во время подготовки и проведения Новогодних мероприятий. Изданы приказы об обеспечении безопасности, все сотрудники с ними ознакомлены. Составлен план мероприятий по обеспечению безопасности в ДОО, проведены инструктажи по обеспечению безопасности образовательного процесса. Размещены памятки по пожарной безопасности в период новогодних праздников на информационных стендах и официальном сайте детского сада.

По третьему вопросу заслушали заведующего МБДОУ №61 «Лель» Уварову У.В. Татьяна Валентиновна ознакомила присутствующих с анализом финансово-хозяйственной деятельности, предоставив необходимые документы. Распределение бюджетных средств соответствуют направлению деятельности образовательной организации и требованиям обеспечения безопасности и функционирования.

5. Разное. Е.Ю. Сураева, зам.зав по УВР предложила организовать работу дистанционного формата, через создание группы в мессенджере «Телеграмм», для обеспечения возможности дистанционного участия членов Управляющего совета и председателей родительского комитета. Заведующий МБДОУ №61 «Лель» Т.В. Уварова рассказала о предстоящей подготовке к юбилейным датам:

- 80-летию ВОВ и Году мира и единства в борьбе с фашизмом.
- к 40-летнему юбилею детского сада.

Так же Татьяна Валентиновна познакомила присутствующих с планом участия ДОО в мероприятиях в рамках культурно-образовательного проекта «3 ратных поля России в Сургуте». И акцентировала внимание на важности участия в данном проекте по изучению истории страны и формированию общественного мнения о важности сохранения исторической памяти.

Проект решения заседания Управляющего совета

1. Строго выполнять правила пожарной безопасности, требования Предписаний РПН №492 от 30.10.2024г о дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях - разобщение групп, проведение утренника в групповой ячейке.
- 1.3. Доводить информацию до председателей родительских комитетов о соблюдении санитарных правил и договора об образовании. Не приводить детей в детский сад с признаками заболеваний, своевременно сообщать о причине отсутствия ребенка для принятия своевременных мер профилактики инфекционных заболеваний.
- 1.4. Доводить информацию до председателей родительских комитетов:
 - о соблюдении правил поведения на культурно-массовых мероприятиях: ношение медицинской маски, перевод мобильных телефонов в беззвучный режим, термометрия; проведение фотосессий в фотозонах.
 - заблаговременная подготовка карнавальных костюмов; праздничных атрибутов в целях недопущения нарушений графика проведения утренника и снижения психоэмоциональной нагрузки на ребенка.

Ответственные: родительская общественность

Срок: в течение года

2. Считать муниципальное задание выполненным качественно – в части предоставления услуг:
 - образовательных: 3 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, 17 групп общеразвивающей направленности;
 - присмотра и ухода (питание, средства гигиены, посуда, постельные принадлежности, дез.обработка, чистота, безопасность);
 - дополнительное образование на бюджетной основе естественно-научной направленности, инженерно-технической, художественно-эстетической.

Ответственные: родительская общественность

Срок: в течение года

3. Активизировать родителей на участие в опросе «Мониторинг качества образовательных услуг». Принимать участие в работе по созданию общественных «дружин» в дни проведения культурно-массовых мероприятий, подготовке к новому учебному году, новогодних каникул, в летний период.

Ответственные: родительская общественность

Срок: в течение года

4. Считать распределение бюджетных средств соответствующим направлению деятельности образовательной организации и требованиям обеспечения безопасности и функционирования.

Ответственные: родительская общественность

Срок: в течение года

5. Разное

- 5.1. Организовать работу дистанционного формата, через создание группы в мессенджере «Телеграмм», для обеспечения возможности дистанционного участия.
- 5.2. Подготовка к юбилейным мероприятиям:
 - 80-летию ВОВ и Году мира и единства в борьбе с фашизмом.
 - к 40-летию юбилею детского сада.

5.3. Участие ДОУ в мероприятиях в рамках культурно-образовательного проекта «3 ратных поля России в Сургуте» на базе ресурсного центра МБДОУ №38 «Зоренька». По изучению истории страны и формированию общественного мнения о важности сохранения исторической памяти.

Ответственные: родительская общественность

Срок: в течение года

Председатель управляющего совета:



/Е.С. Афолина

Секретарь:



/ А.С. Федореева

ПОВЕСТКА № 3

заседания Управляющего совета

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 61 «Лель»

24.03.2025г

г.Сургут

1. Обсуждение плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период:
благоустройство, режим работы.

Докладчик: и.о.заведующего МБДОУ №61 «Лель» И.Р.Гайнуллина

2. Организация питания ДОУ.

Докладчик: зам зав по УВР М.Г.Газеева

3. Юбилейные мероприятия.

Докладчик: зам зав по УВР Е.Ю.Сураева

4. Согласование отчета о самообследовании.

Докладчик: и.о.заведующего МБДОУ №61 «Лель» И.Р.Гайнуллина

ПРОТОКОЛ №3
заседания Управляющего Совета МБДОУ № 61 «Лель»

от 24.03.2025 г.

Присутствовало: 5
Сотрудников -3
Родителей - 2

Повестка заседания:

24.03.2025 г

г.Сургут

1. Обсуждение плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период: благоустройство, режим работы, и.о.заведующего МБДОУ №61 «Лель» И.Р.Гайнуллина
2. Организация питания ДОУ, зам зав по УВР М.Г.Газеева
3. Юбилейные мероприятия, зам зав по УВР Е.Ю.Сураева
4. Согласование отчета о самообследовании, и.о.заведующего МБДОУ №61 «Лель»

И.Р.Гайнуллина

Ход заседания:

По первому вопросу заслушали и.о.заведующего МБДОУ №61 «Лель» И.Р.Гайнуллина, о планах на летний период. О режиме работы корпусов детского сада, о необходимости оформления территории к летнему периоду.

2. По второму вопросу слушали зам.зав по УВР Газееву М.Г. отметила, что контроль по организации и качеством питания детей ведётся систематически, продукты свежие, их приемка осуществляется комиссией, составляются акты приёмки, Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи осуществляется в соответствии с расписанием жизнедеятельности детей. Столы и стулья в группах промаркированы в соответствии с ростовыми показателями.

Воспитатели осуществляют обучение и контроль за дежурством детей по столовой. Следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, докармливают детей, осуществляют индивидуальный подход.

3. По третьему вопросу заслушали и.о.заведующего МБДОУ №61 «Лель» И.Р.Гайнуллина рассказала о предстоящей подготовке к юбилейным датам:

- 80-летию ВОВ и Году мира и единства в борьбе с фашизмом.
- к 40-летнему юбилею детского сада.

4. По четвертому вопросу выступила и.о.заведующего МБДОУ №61 «Лель» И.Р.Гайнуллина. Цель деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

С 01.01.2021 года Учреждение функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021, дополнительно, с требованиями

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В учреждении функционируют 27 групп общеразвивающей направленности, 3 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, которые в общей сложности посещают 753 воспитанников. Ирина Рамиловна рассказала об организации учебного процесса, об оказании дополнительных образовательных услуг на бюджетной и платной основе. Была дана оценка материально-технической базе ОУ. Подводя итог можно сказать: анализ деятельности дошкольного учреждения выявил успешные показатели в деятельности учреждения:

- Учреждение функционирует в режиме развития;
 - Учреждение имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.
 - стабильный уровень освоения воспитанниками ОПДО и АОП ДО;
 - Учреждение укомплектовано достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности;
 - в Учреждении работает творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию. Учреждение работает в режиме постоянного развития, поиска новых форм и методов работы с детьми, педагогами и родителями.
- Заслушали: Федорееву Е.С., председателя Управляющего совета. Она дала положительную оценку деятельности образовательного учреждения за 2024 год.

Проект решения заседания Управляющего совета

1. Принять участие в благоустройстве территории ДОУ, участвовать в конкурсах экологической направленности.

Ответственный: члены управляющего совета, заместители заведующего по УВР.

Срок: июнь 2025

2. Признать работу ДОУ по организации питания удовлетворительной.

Ответственный: родительская общественность

3. Принять отчет о результатах самообследования деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 «Лель» за 2024 год.

Ответственный: члены управляющего совета, заместители заведующего по УВР.

3.1. Разместить информацию о результатах самообследования деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 «Лель» за 2024 год на официальном сайте ОУ.

Ответственный: М.Г. Газеева, заместитель заведующего по УВР Срок: до 18.04.2025 г.

4. Подготовка к юбилейным мероприятиям:

- 80-летию ВОВ и Году мира и единства в борьбе с фашизмом.
- к 40-летию детского сада.

Ответственные: родительская общественность

Срок: в течение года

Председатель управляющего совета:



/Е.С. Афонина

Секретарь:



/ А.С. Федореева