

ПРОТОКОЛ №1
заседания Управляющего Совета МБДОУ № 61 «Лель»

от 25.08.2023г.

Присутствовало: 8
Сотрудников -2
Родителей - 6

Повестка заседания:

1. Утверждение ОП ДО и Программы развития
2. Утверждение локальных актов на учебный 2023-2024 год.
Ответственный: М.Г.Газеева, заместитель заведующего по УВР
3. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.
4. Утверждение состава членов городского родительского собрания на 2023-2024 учебный год. Ответственный: Т.В.Уварова, заведующий

Ход заседания:

1. По второму вопросу выступила заместитель заведующего по УВР М.Г.Газеева. Она представила новые локальные акты на 2023-2024 учебный год, представила на согласование управляющего совета разработанную в соответствии с ФОП ДО Образовательную Программу Дошкольного Образования и Адаптированную образовательную программу в соответствии с ФАОП ДО. Так же был представлен годовой план работы на 2023 – 2024 учебный год.

Марина Геннадьевна представила на согласование управляющего совета Программу развития ДОУ на 2023-2026 годы. Она осветила основные направления развития детского сада, задачи и перспективу развития. Для реализации Программы развития необходима совместная работа ДОУ, общественности, родителей и обучающихся. На основании вышеизложенного Управляющий Совет постановляет: 1. Утвердить Программу развития ДОУ на 2023-2026 годы. Голосовали – единогласно «ЗА»

2. Т.В.Уварова, заведующий ДОУ, которая отметила, что одним из основных направлений модернизации образования является повышение в образовательной политике роли всех участников образовательного процесса — воспитанников, педагогов, родителей, а также представителей гражданского общества. Концепция модернизации российского образования требует обеспечить открытость образования, усилить роль всех субъектов образовательной политики и их взаимодействие, расширить участие общества в выработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений в образовании. Эти цели должны быть обеспечены реальными механизмами общественного участия в развитии образования. Требования государственной политики в полной мере относятся и к дошкольному образованию. В дошкольных образовательных учреждениях Управляющие советы ДОУ наделены полномочиями решать определенные вопросы в соответствии с Уставом и Положением о совете. При этом руководитель учреждения обязан исполнять решения советов, принятые в рамках их компетенции. И сегодня мы должны утвердить план работы Управляющего совета на 2023 – 2024 учебный год. Ранее план был представлен на рассмотрение председателю УС, частично членам УС. План составлен с учетом годового плана образовательной деятельности на 2023 – 2024 уч.г. Татьяна Валентиновна обратила внимание на основные мероприятия в плане. Возражений и добавлений не было, предложила утвердить план УС к работе. Принято единогласно.

Заведующий обратила внимание, на недостаточную активность родителей при участии в мероприятиях различного уровня. Попросила помощи у членов управляющего совета в активизации работы с родителями групп.

3. По пятому вопросу выступила заведующий Т.В.Уварова. Она огласила список членов городского родительского собрания, который был согласован общим родительским собранием, предложила проголосовать. Голосовали всем списком – единогласно. В ходе голосования выбраны: членами городского родительского собрания 1 корпус – Жукова Ксения Николаевна, 2 корпус – Хазигалеева Надежда Николаевна.

4. Член Управляющего совета, Газеева Марина Геннадьевна представила правила приема и зачисления воспитанников в ДОУ на обучение по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Правила разработаны на основании нормативно - правовых документов. Правила обеспечивают прием (зачисление) в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или сестры). Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад. Марина Геннадьевна доложила о стандарте предоставления услуги, о направлении детей в образовательное учреждение (в группы полного дня (12-часового пребывания), об информировании, о включении в списки детей, о заключении договора об образовании.

Решение заседания:

1. Утвердить локальные акты на учебный 2023-2024 год
Ответственный: члены управляющего совета
Срок: сентябрь 2023г.
2. Согласовать ОП ДО И АОП ДО. Разместить на официальном сайте образовательного учреждения
Ответственный: члены управляющего совета, М.Г.Газеева, заместитель заведующего по УВР
Срок: до 31.08.2023г.
3. Согласовать Программу развития ДОУ.
Ответственный: члены управляющего совета, М.Г.Газеева, заместитель заведующего по УВР
Срок: до 31.08.2023г.
4. Разместить на сайте ОУ информацию о правилах приема (зачисления) воспитанников в ДОУ
Ответственный: М.Г.Газеева, заместитель заведующего по УВР

Председатель управляющего совета:

/ Н.Н.Жукова

Секретарь:

/ Н.Н. Хазигалеева

Протокол №2.
внепланового заседания Управляющего Совета МБДОУ №61 «Лель»

Дата: 10.11.2023 г.

Количество членов Совета: 9

Отсутствовали: 0

Повестка заседания:

1. Утверждение председателя УС.

1. Выступала заведующий Т.В.Уварова. Она пояснила членам УС, о необходимости перевыбрать председателя, в связи с добровольным отказом Жуковой К.Н. от должности председателя УС.

Решили:

1. Выбрать председателем управляющего совета Афонину Е.С.

секретарь:



Федореева А.С.

ПРОТОКОЛ №3
заседания Управляющего Совета МБДОУ № 61 «Лель»

от 04.12.2023г.

Присутствовало: 8
Сотрудников -4
Родителей - 4

Повестка заседания:

1. Утверждение состава членов Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.
Ответственный: Т.В.Уварова, заведующий.

2. Ознакомление с « Положением о порядке организации образовательного процесса детей дошкольного возраста с применением дистанционных технологий обучения в МБДОУ №61 «Лель».

Ответственный: М.Г.Газеева, заместитель заведующего по УВР

3. . Организация безопасности в ДОУ во время подготовки и проведения праздников
Ответственный: И.Н.Бессмертных, заместитель заведующего по АХР.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила Т.В.Уварова, заведующий МБДОУ №61 Лель предложением утвердить состав Управляющего совета на 2023-2024 учебный год в составе: 1.Афонина Екатерина Сергеевна – председатель управляющего совета
 2. Уварова Татьяна Валентиновна – заведующий МБДОУ №61 «Лель»
 3. Гайнуллина Ирина Рамиловна – зам.зав по УВР (1 корпус)
 4. Газеева Марина Геннадьевна – зам.хав ро УВР (2 корпус)
 5. Килева Оксана Николаевна – воспитатель МБДОУ №61 «Лель»
 6. Фарофонтова Ирина Анатольевна – председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ №61 «Лель».
 7. Мингазова Ирина Сергеевна – представитель родительской общественности
 8. Федорева Анастасия Сергеевна – представитель родительской общественности
 9. Артюх Елена Михайловна - представитель родительской общественности
- Все проголосовали «за»

2. По второму вопросу выступила заместитель заведующего по УВР М.Г.Газеева. Ознакомила с « Положением о порядке организации образовательного процесса детей дошкольного возраста с применением дистанционных технологий обучения в МБДОУ №61 «Лель». Настоящее Положение применяется при организации образовательного процесса обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на карантине и не имеющих возможность посещать образовательное учреждение. Дистанционное и электронное обучение в настоящем Положении понимается как технология организации образовательного процесса, реализуемая с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Выбор электронных ресурсов для дистанционного обучения осуществляется педагогом по согласованию с родителем (законным представителем).

Марина Геннадьевна представила цели и основные задачи электронного обучения дистанционных образовательных технологий, организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и техническим обеспечением использования дистанционных образовательных технологий, права и обязанности сторон.

2. По третьему вопросу заместитель заведующего по АХР Бессмертных И.Н. выступила о мерах безопасности в ОУ. Безопасные условия пребывания в образовательном учреждении – это, в первую очередь, условия, соответствующие противопожарным, санитарным и техническим нормам и правилам, возрастным особенностям дошкольников.

На сегодняшний день в ДОУ имеется:

1. Кнопка тревожной сигнализации.
2. Автоматическая пожарная сигнализация.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду является:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая защищенность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- соблюдение норм и правил охраны труда.

В ДОУ имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения – огнетушители. Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территории, помещений ДОУ, эвакуационных выходов.

В целях обеспечения антитеррористической безопасности в детском саду установлена система контроля доступа, камеры видеонаблюдения, установлена кнопка тревожной сигнализации. Главной целью по охране труда в детском саду является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ. В ДОУ четко выполняются требования безопасности к оснащению территории детского сада:

-оборудование, расположенное на территории (малые формы, физкультурные пособия и др.) дважды в год в обязательном порядке (при необходимости – чаще) осматриваются на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки. Кроме того, воспитатели и администрация нашего детского сада ежедневно проводится проверка состояния мебели и оборудования групп и прогулочных площадок: они должны быть без острых углов, гвоздей, шероховатостей, выступающих болтов, вся мебель в группах и оборудование на участках должны быть закреплены, устойчивы, соответствовать возрасту детей и санитарным нормам.

В весенне-осенний период проводятся мероприятия по устранению перед началом прогулки стоячих вод после дождя; уборке мусора; проведению декоративной обрезке кустарников.

В зимний период проводятся мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок от снега и льда, противогололедной обработке дорожек и проходов песком.

В целях профилактики травматизма ведется контроль и страховка во время активной деятельности детей, проводится проверка выносного материала.

Воспитатели совместно с музыкальным руководителем организуют праздники, развлечения. Все эти мероприятия проводятся только после тщательного осмотра места проведения и используемого оборудования.

Инвентарь и игровое оборудование также соответствует требованиям безопасности: детский инвентарь и игровое оборудование находится в исправном состоянии, позволяющем поддерживать оптимальную двигательную нагрузку в соответствии с сезоном года, возрастом детей. Ирина Николаевна доложила о мерах безопасности во время подготовки и проведения Новогодних мероприятий. Изданы приказы об обеспечении безопасности, все сотрудники с ними ознакомлены. Составлен план мероприятий по

обеспечению безопасности в ДООУ, проведены инструктажи по обеспечению безопасности образовательного процесса. Размещены памятки по пожарной безопасности в период новогодних праздников на информационных стендах и официальном сайте детского сада.

Решение заседания:

1. Утвердить состав Управляющего совета
2. Утвердить «Положение о порядке организации образовательного процесса детей дошкольного возраста с применением дистанционных технологий обучения в МБДОУ №61 «Лель». Разместить информацию на официальном сайте ДООУ.
Ответственный: М.Г.Газеева, заместитель заведующего по УВР Срок: 28.12.2023г.
3. Всем сотрудникам и родителям (законным представителям) воспитанников строго соблюдать меры безопасности в ДООУ.
Срок: постоянно
4. Разместить в приемных памятки и буклеты с информацией о безопасности детей в новогодние праздники и каникулы. Ознакомить под роспись родителей с памятками по пожарной безопасности в период новогодних праздников.
Ответственный: члены управляющего совета, М.Г.Газеева, заместитель заведующего по УВР Срок: до 28.12.2023г.
5. Соблюдать все меры безопасности в ДООУ во время подготовки и проведения новогодних праздников и развлечений.
Срок: постоянно

Председатель управляющего совета:



/Е.С. Афолина

Секретарь:



/ А.С. Федореева

Протокол №4.
внепланового заседания Управляющего Совета МБДОУ №61 «Лель»

Дата: 16.01.2024 г.

Повестка:

Контроль качества питания в ДОУ

- Присутствовало: 8
- Сотрудников -4
- Родителей - 4
- Комиссия по контролю качества питания (в составе трех человек)

Повестка дня:

1. Анализ результатов внутреннего контроля качества питания за февраль 2024 г.
2. Оценка соблюдения технологических карт при приготовлении блюд.
3. Рассмотрение результатов лабораторных исследований проб пищевых продуктов.
4. Разное.

Слушали:

1. Уварова Т.В., заведующий, представила результаты внутреннего контроля качества питания за февраль 2024 г. Отмечено, что в целом питание соответствует установленным нормам и требованиям. Однако, были выявлены незначительные отклонения в части разнообразия фруктов и овощей в меню.
2. Малютина Н.Л., старшая медсестра, доложила о соблюдении технологических карт при приготовлении блюд. Подчеркнула, что все блюда готовятся в строгом соответствии с утвержденными рецептурами и технологическими процессами.
3. Дрожжева О.Е., шеф повар, сообщила о результатах лабораторных исследований проб пищевых продуктов. Все образцы соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

Постановили:

1. Усилить контроль за разнообразием фруктов и овощей в меню.
Разработать план корректирующих мероприятий.
2. Продолжить строгое соблюдение технологических карт при приготовлении блюд. Систематически проводить обучение персонала по вопросам технологии приготовления пищи.
3. Продолжить практику проведения лабораторных исследований проб пищевых продуктов.

Решение принято единогласно.

Председатель: Афолина Е.С. _____

Секретарь: Федореева Е.С. _____

ПРОТОКОЛ №5
заседания Управляющего Совета МБДОУ № 61 «Лель»

от 11.03.2024 г.

Присутствовало: 7

Сотрудников -5

Родителей - 2

Протокол заседания Управляющего Совета

Повестка дня:

1. Утверждение локальных актов образовательного учреждения регламентирующих деятельность психолого-педагогической службы, порядок оказания логопедической помощи. Докладчик: зам.зав по УВР И.Р. Гайнуллина.

2. Утверждение положения о внутренней системе оценки качества дополнительного образования (ВСОК ДО) . Докладчик: зам.зав по УВР Е.Ю. Сураева.

3. Порядок проведения выпускных мероприятий. Докладчик: зам.зав по УВР Е.Ю. Сураева.

4. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Докладчик: заведующий МБДОУ №61 «Лель» Т.В. Уварова

Слушали:

1. Представление Положения о психолого-педагогической службе (Докладчик: зам.зав по УВР И.Р. Гайнуллина, руководитель службы). О целях, задачах, структуре и направлениях деятельности службы. Обсуждение Порядка оказания логопедической помощи Критерии отбора детей для логопедической помощи, формы и методы работы, взаимодействие с родителями. Информация о работе Психологической, дефектологической и социально-педагогической служб. О специфике работы каждого направления, координации действий и отчетности.

2. Презентация ПОЛОЖЕНИЯ ВСОК ДО (Докладчик: зам.зав по УВР Е.Ю. Сураева.). Цели, задачи, показатели и инструменты оценки качества дополнительного образования.

3. Утверждение порядка проведения выпускных мероприятий (Докладчик: зам.зав по УВР Е.Ю. Сураева.). Сценарий, график проведения, меры безопасности.

4. Заведующий МБДОУ №61 «Лель» Т.В. Уварова выступила с докладом о предложенном плане мероприятий, включающем в себя

спортивные соревнования, культурные программы, образовательные экскурсии и творческие мастерские. Особое внимание было уделено мероприятиям, направленным на укрепление здоровья детей и развитие их творческих способностей.

Рассказала о мерах по обеспечению безопасности детей, включая инструктажи по технике безопасности, организацию дежурств и взаимодействие с правоохранительными органами. Подчеркнула необходимость усиления контроля за детьми во время проведения мероприятий на открытом воздухе. Проинформировала о подготовке материально-технической базы, включающей в себя ремонт помещений, закупку необходимого оборудования и инвентаря, а также подготовку спортивных площадок и зон отдыха.

Постановили:

1. Утвердить Положение о психолого-педагогической службе.
2. Утвердить Порядок оказания логопедической помощи.
3. Принять к сведению информацию о работе Психологической, дефектологической и социально-педагогической служб.
4. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ ВСОК ДО.
5. Утвердить порядок проведения выпускных мероприятий.
6. Утвердить предложенный план мероприятий на летний период с учетом внесенных предложений и замечаний.
7. Обеспечить строгое соблюдение мер по обеспечению безопасности детей в период летних каникул.
8. Организовать полноценное и сбалансированное питание и обеспечить своевременное медицинское обслуживание детей.
9. Подготовить материально-техническую базу в соответствии с утвержденным планом мероприятий.

Голосовали:

- За: 7 человек
- Против: 0
- Воздержались: 0

Председатель: Афолина Е.С. 

Секретарь: Федореева А.С. 