

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 61 «ЛЕЛЬ»
(МБДОУ №61 «Лель»)

ПРИКАЗ

14.08 2018

№ 12-ДС61-11-188/18

Об утверждении Положения
об Общем собрании работников

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2, ст. 25, Уставом МБДОУ № 61 «Лель» (изменения к Уставу)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общем собрании работников МБДОУ № 61 «Лель» согласно приложению 1.
2. Признать утратившим силу приказ МБДОУ №61 «Лель» от 10.07.2014 №134 «Об утверждении Положения об общем собрании работников».
3. Довести председателю профсоюзного комитета Фарофоновой И.А., до сведения работников «Положение об Общем собрании работников»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий



Т.В.Уварова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 61 «Лель»
(МБДОУ №61 «Лель»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ №61 «Лель»
Т.В. Уварова
Приказ от 17.12.2018 № 12-ДС61-11-18/18



Об утверждении Положения
об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №61 «Лель» (далее – Положение) регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательного учреждения (далее Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, муниципальным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания учреждения

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения, критериям оценки труда работников, качества образования воспитанников, деятельности учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

1.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

1.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2. Функции и компетенции Общего собрания учреждения

3.1. В функции и компетенции Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения;

- заслушивание публичного доклада руководителя учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- принятие структуры учреждения по представлению заведующего;
- избрание полномочных (доверенных) представителей от трудового коллектива в комиссии по охране труда, трудовым спорам, Попечительский совет учреждения;
- заслушивание отчета заведующего по итогам за учебный, календарный год работы учреждения;
- принятие иных решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности учреждения, не урегулированных настоящим Положением, в пределах своих полномочий.

4. Организация деятельности Общего собрания учреждения

4.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательного учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который выбирается из его состава открытым голосованием. Срок осуществления полномочий Председателя 3 года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность осуществляется по принятому на учебный год плану работы учреждения.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 30 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания учреждения

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательного учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания учреждения

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц (при наличии);
- решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протокол Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в номенклатуре учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.